

Schulnetzwerk für Schüler

Hallo,

in den nächsten Wochen werden dir Aufgaben digital von deinen Lehrern bereitgestellt, die du in der unterrichtsfreien Zeit bearbeiten sollst. Überprüfe dazu **einmal täglich** deine **Schul-E-mails** und den **Klassenordner**, denn im Klassenordner werden die Aufgaben eingestellt. Bei Fragen kannst du deinen Lehrer einfach eine **E-mail** über Outlook schreiben.

Wie beides genau funktioniert, erfährst du hier:

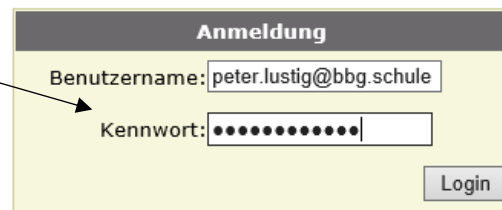
So meldest du dich im Schulnetzwerk an:

1. Browser (IE, Firefox,...) öffnen und Schulhomepage aufrufen (<http://www.bbg-loehne.de>)

2. „Schulnetzwerk-Login“
anklicken



3. Benutzernamen und Passwort eingeben
(Vorname.Nachname@bbg.schule)



Klassenaustauschverzeichnis wählen

Nach der Anmeldung links „Klassenaustauschverzeichnis“ wählen:



[Abmelden](#)



Material herunterladen

In deinem Klassenaustauschverzeichnis befinden sich Ordner für deine (Haupt-)fächer, wo mit der Zeit neue Aufgaben eingestellt werden. Die Aufgaben kannst du mit einem Doppelklick herunterladen.

Die Ordner müsst ihr mindestens 1x täglich auf neue Aufgaben überprüfen.

Schul-E-mail für Schüler

Die Schulkommunikation wird in den nächsten Wochen zum Großteil über die Schul-E-mail (@bbg.schule) laufen.

Es kann also sein, dass dir deinen Lehrer wichtige Nachrichten an die Schuladresse schicken. Ebenfalls hast du hier jederzeit die Möglichkeit deinen Lehrern Fragen zu den Aufgaben, o.ä. zu stellen. Überprüfe daher täglich, ob du eine neue Schul-E-Mail bekommen hast.

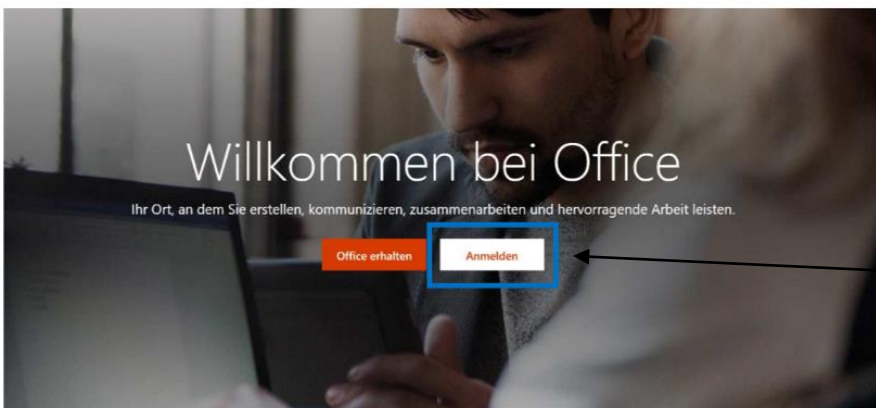
So überprüfst du deine Schul-E-Mail:

1. Browser (IE, Firefox,...) öffnen und Schulhomepage aufrufen (<http://www.bbg-loehne.de>)

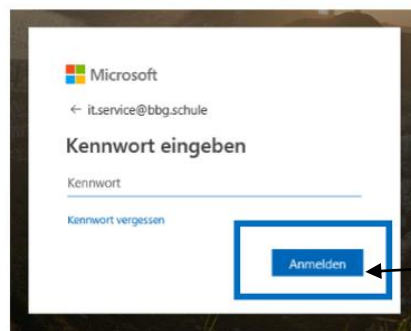
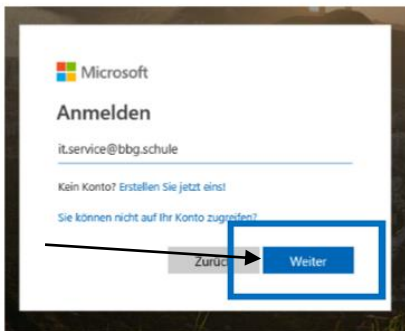
2. „Schul-E-mail-Zugang“ anklicken → @ Schul-E-Mail - Zugang

3. Anmelden mit Schuldaten:

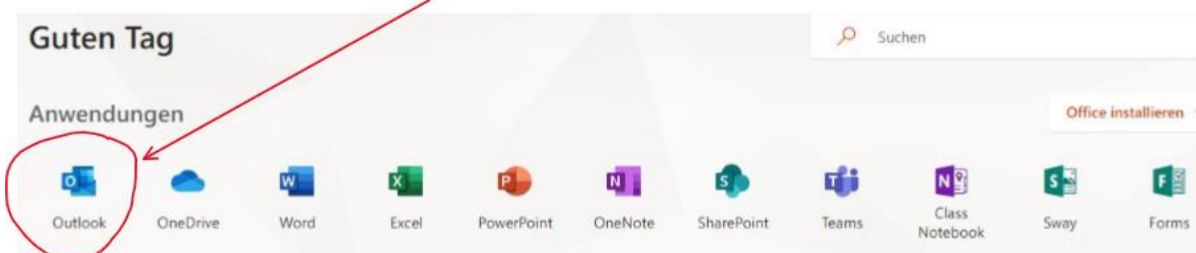
Anmelden



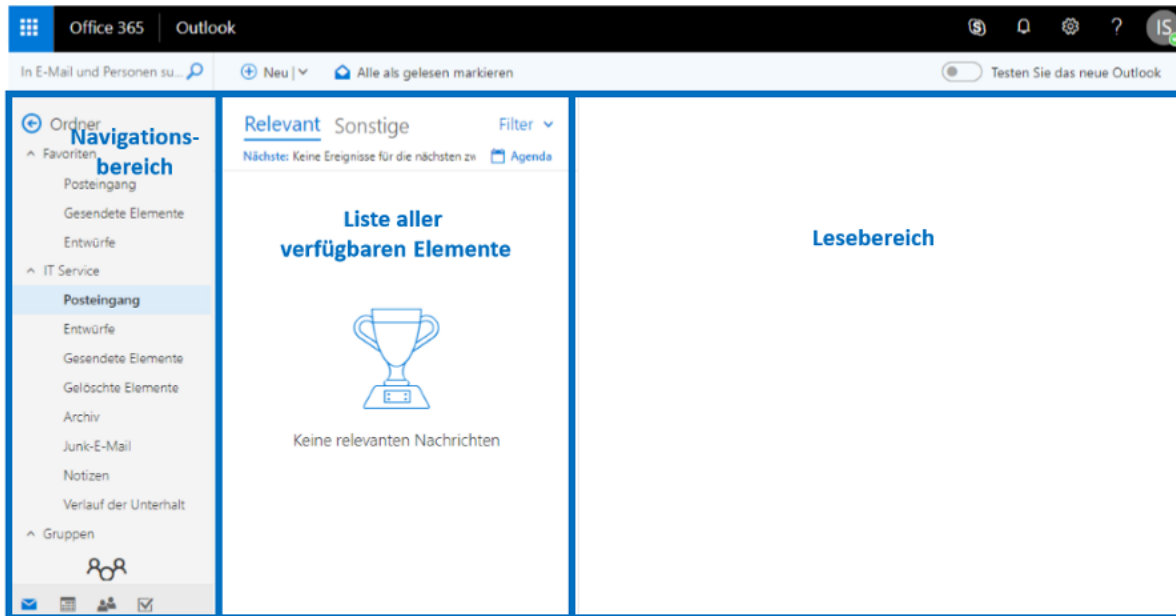
Anmelden mit **Schul-Email-Adresse** (@bbg.schule):



Outlook online starten:



Outlook Mail (Web)



Email schreiben

(Web)

(Web)

1. Empfänger Adresse eingeben.
Es sind auch Verteilergruppen möglich,
2. Optional: Betreff eingeben.
3. Text verfassen.

Hinweis:

Alle Schüler, Klassen, Arbeitsgruppen und Lehrer sind bereits in dem Adressbuch eingetragen!

Es reicht einen Teil des Namens einzugeben, die Adresse wird dann vervollständigt.